

22 > 24  
septembre

# Congrès francophone RFMASA

Réunion Francophone sur la Maladie d'Alzheimer  
& Syndromes Apparentés

# Marseille 2021

Président du Comité Local d'Organisation :  
Professeur Mathieu Ceccaldi



World Trade Center  
Marseille Provence

## PLAQUETTE PARTENAIRES

[www.rfmasa2021-marseille.fr](http://www.rfmasa2021-marseille.fr)



La science pour la santé  
From science to health



22 > 24  
septembre

Marseille  
2021

Congrès francophone RFMASA

Réunion Francophone sur la Maladie d'Alzheimer

& Syndromes Apparentés Responsable Scientifique : Professeur Mathieu Ceccaldi

World Trade Center

[www.rfmasa2021-marseille.fr](http://www.rfmasa2021-marseille.fr)



EDITO

## Les RFMASA 2020 sont reportées en 2021

Les **Rencontres Francophones sur la Maladie d'Alzheimer et les Syndromes Apparentés** représentent un moment privilégié de communication pour la communauté des cliniciens et des chercheurs impliqués dans ces domaines. Elles nous permettent d'enrichir nos connaissances et nos pratiques, mais aussi et surtout, comme leur nom l'indique, constituent une occasion rare de nous rencontrer, d'échanger et de débattre.

Le contexte sanitaire 2020 n'était pas propice à maintenir ce congrès d'échanges en présentiel. Nous avons préféré le décaler à septembre 2021 pour ne pas altérer la qualité de ces 15èmes Rencontres et nous laisser le temps d'espérer une immunité collective plus solide, une vaccination complète pour les médecins et les personnels soignants en charge des patients atteints de la Maladie d'Alzheimer et les Syndromes Apparentés.

Avec ce souhait de conserver le format habituel et de maintenir un congrès présentiel permettant d'accueillir un nombre important de participants nous avons aussi opté pour un changement de lieu du congrès, central et attractif. Nous pourrions accueillir nos participants et partenaires en plein centre ville de Marseille et sur le site du cœur historique de Marseille Antique : le **World Trade Center Marseille Provence** ([www.wtcmp.com](http://www.wtcmp.com)).

Nous avons réservé les salles et espaces pour garantir une sécurité sanitaire optimale, des gestes barrières et des espaces de distanciation rassurants. Le hall d'exposition permettra aux exposants de présenter leurs innovations dans les domaines du diagnostic, de la prise en charge médicale et de l'accompagnement thérapeutiques des patients atteints de Maladie d'Alzheimer ou d'autres pathologies entraînant un déclin cognitif.

Le **World Trade Center** a aussi l'avantage d'être en lien direct avec l'Hôtel Mercure qui nous propose des tarifs très attractifs. La proximité pédestre d'avec la Gare Saint Charles, le Vieux port et la Canebière est aussi un atout permettant de trouver tous les logements possibles dans un rayon court de 500/800 mètres.

Toutes les conditions semblent donc réunies pour faire de ces **15èmes Rencontres Francophones sur la Maladie d'Alzheimer et les Syndromes Apparentés** un moment privilégié que nous saurons tous apprécier à l'aune des frustrations accumulées durant ces longs mois.

Ne ratez pas cette occasion de le partager avec les professionnels du domaine.

Au plaisir tant attendu de vous retrouver en chair et en os à Marseille à l'Automne 2021 !

**MATHIEU CECCALDI**

Président du Comité d'Organisation  
Centre Mémoire Ressources et Recherche PACA Ouest  
APHM & AMU



**22 > 24**  
**septembre**

**Marseille**  
**2021**

# Congrès francophone RFMASA

Réunion Francophone sur la Maladie d'Alzheimer  
& Syndromes Apparentés **Responsable Scientifique : Professeur Mathieu Ceccaldi**

**World Trade Center**  
[www.rfmasa2021-marseille.fr](http://www.rfmasa2021-marseille.fr)



## OFFRES DE PARTENARIAT

### PLATINUM SPONSOR

**50 000€ HT**

#### [ PARTENARIAT EXCLUSIF ]

- 1 symposium d'1h30, en salle plénière (audiovisuel inclus)
- 1 espace d'exposition de 18 m<sup>2</sup>
- Votre logo sur les cordons-badges et les malles congrès
- 1 page de publicité dans le programme final : 4<sup>e</sup> de couverture
- 1 insertion mallette
- 10 entrées au Congrès

### GOLD SPONSOR

**18 000€ HT**

- 1 atelier de 45 minutes (audiovisuel inclus)
- 1 espace d'exposition de 12 m<sup>2</sup>
- 1 page de publicité dans le programme final
- 1 insertion mallette
- 6 entrées au Congrès

### SILVER SPONSOR

**10 000€ HT**

- 1 atelier de 10 minutes (audiovisuel inclus)
- 1 espace d'exposition de 9 m<sup>2</sup>
- 1 page de publicité dans le programme final
- 1 insertion mallette
- 4 entrées au Congrès

### ESPACE D'EXPOSITION

**3 000€ HT**

Espace nu de 6 m<sup>2</sup> comprenant 1 table, 2 chaises  
et 2 accès au congrès pour 2 personnes

### ESPACE START-UP

**1 000€ HT**

Corner start-up au sein de l'espace « Innovations » :

- 1 mange-debout, 2 tabourets hauts
- 2 accès au congrès pour 2 personnes

### OUTILS MARKETING A LA CARTE

- Sponsoring d'une pause-café (votre logo sur les chevalets disposés sur les buffets) ..... **1 000 HT**
- Sponsoring d'un cocktail déjeunatoire (votre logo sur les chevalets disposés sur les buffets) ..... **2 500 HT**
- Sponsoring du dîner de gala (votre logo sur les chevalets disposés sur les buffets) ..... **5 000 HT**
- Insertion d'1 document dans la mallette des congressistes ..... **1 500 HT**
- 1 page de publicité dans le programme final ..... **2 000 HT**
- Bloc notes et stylos (à fournir / quantité à définir 2 mois en amont) ..... **1 200 HT**



22 > 24  
septembre

Marseille  
2021

# Congrès francophone RFMASA

Réunion Francophone sur la Maladie d'Alzheimer  
& Syndromes Apparentés Responsable Scientifique : Professeur Mathieu Ceccaldi

World Trade Center

www.rfmasa2021-marseille.fr



## BON DE COMMANDE

Merci de remplir et renvoyer ce bon de commande à :  
Céline Burel - [celine.burel@mcocongres.com](mailto:celine.burel@mcocongres.com) - 07 79 36 63 43

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse de facturation : .....

CP : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Mobile : .....

email : .....

N° TVA Intracommunautaire : .....

<b>PLATINUM SPONSOR</b> [ PARTENARIAT EXCLUSIF ]	<b>50 000€ HT</b>
<b>GOLD SPONSOR</b>	<b>18 000€ HT</b>
<b>SILVER SPONSOR</b>	<b>10 000€ HT</b>
<b>ESPACE D'EXPOSITION</b>	<b>3 000€ HT</b>
<b>ESPACE START-UP</b>	<b>1 000€ HT</b>

### OUTILS MARKETING A LA CARTE

Sponsoring d'une pause-café ..... **1 000 HT**  
(votre logo sur les chevalets disposés sur les buffets)

Sponsoring d'un cocktail déjeunatoire ..... **2 500 HT**  
(votre logo sur les chevalets disposés sur les buffets) .....

Sponsoring du dîner de gala ..... **5 000 HT**  
(votre logo sur les chevalets disposés sur les buffets)

Insertion d'1 document ..... **1 500 HT**  
dans la mallette des congressistes

1 page de publicité dans le programme final ..... **2 000 HT**

Bloc notes et stylos ..... **1 200 HT**  
(à fournir / quantité à définir 2 mois en amont)

### PAIEMENT PAR CHÈQUE (en euros)

libellé à l'ordre de MCO Congrès

PAIEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE : RIB - MCO CONGRÈS  
BANQUE : CAISSE D'EPARGNE - Code banque 11315 - Agence 00001  
N° DE COMPTE 08011326289 - Clé RIB 03  
IBAN : FR76 1131 5000 0108 0113 2628 903  
BIC/SWIFT : CEPAFRPP131

TOTAL HT .....	€ HT
Frais de dossier + Assurance obligatoire .....	60 € HT
TVA 20% .....	€ HT
TOTAL TTC .....	€ TTC

Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'annulation, des délais de règlement, des Conditions Générales de vente précisées en dernière page et en accepter sans réserve ni restriction toutes les dispositions et renoncer à ce titre à tout recours contre l'organisateur.

Je déclare également avoir pris connaissance des informations relatives au Traitement des données figurant dans les Conditions Générales de vente conformément aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).



**ORGANISATION GÉNÉRALE : MCO Congrès - Villa Gaby - 285 Corniche JF. Kennedy - 13007 Marseille**  
Tél. : +33 (0) 4 95 09 38 00 - Contact : Céline Burel - [celine.burel@mcocongres.com](mailto:celine.burel@mcocongres.com)

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## RÈGLEMENT DE L'EXPOSITION

### DATE & DUREE - Article 1

L'organisateur de la manifestation se réserve à tout moment le droit de modifier la date d'ouverture ou la durée de la manifestation, comme de décider sa prolongation, son ajournement ou sa fermeture anticipée, sans que les participants puissent réclamer aucune indemnité. Si la manifestation n'avait pas lieu, pour cas de force majeure ou cause indépendante de l'organisateur, y compris les conséquences d'incendie ou d'explosion, provenant des locaux du Palais des Congrès de Paris ou de quelque origine que ce soit, les sommes versées par les exposants resteraient de plein droit acquises à l'organisateur.

### CONTROLE & ACCEPTATION DES ADHESIONS - Article 2

Les adhésions sont reçues sous réserve d'examen. L'organisateur statue à toute époque sur les refus ou les admissions, sans être obligé de donner les motifs de ses décisions. L'adhérent refusé ne pourra arguer que son adhésion a été sollicitée par l'organisateur. Il ne pourra non plus invoquer la correspondance échangée entre lui et l'organisateur ou l'encaissement du montant de l'adhésion ou encore la publication de son nom sur une liste quelconque comme preuve de son admission. Le rejet de l'admission ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des sommes versées à l'organisateur.

### CLASSIFICATION - Article 3

L'organisateur détermine les emplacements des stands. Il pourra, à tout moment, s'il le juge nécessaire pour une cause quelconque notamment l'affluence des adhésions, modifier l'importance ou la situation dans les groupes des stands. Aucune réserve ne sera admise de la part des adhérents. Si la modification porte sur la superficie concédée, il y aura lieu seulement à une réduction proportionnelle du prix du stand.

### OBLIGATION DE L'ADHÉRENT - Article 4

Toute adhésion, une fois admise, engage définitivement et irrévocablement son souscripteur qui est désormais redevable du montant total de la facture - Art. 118 du règlement général des Foires et Salons. Le fait de signer une adhésion entraîne l'obligation d'occuper le stand ou l'emplacement attribué au moins 24 heures avant l'ouverture de la manifestation, de le laisser installé jusqu'à la clôture de la manifestation. Aucune demande de retrait d'adhésion, pour quelque motif que ce soit, ne pourra être examinée. L'acompte versé restera, en tout état de cause, définitivement acquis à l'organisateur. La souscription de l'adhésion comporte soumission aux dispositions du présent règlement et des règlements spéciaux insérés dans la brochure guide de l'exposant ainsi qu'aux mesures d'ordre et de police qui seraient prescrites tant par les autorités que par l'Administration. Toute infraction au présent règlement ou aux règlements spéciaux pourra entraîner l'exclusion immédiate, temporaire ou définitive de l'adhérent, sans aucune indemnité ni remboursement des sommes versées et sans préjudice des poursuites qui pourraient être exercées contre lui.

### PAIEMENT - Article 5

Le règlement devra être réglé à réception de la facture et en tout état de cause à 60 jours avant l'ouverture de la manifestation. A défaut de règlement aux échéances indiquées, l'organisateur pourra considérer sans autre formalité l'adhésion comme résiliée. La TVA est due par tous les exposants, sans exception quelle que soit leur nationalité. En effet elle s'applique à des prestations de services qui sont exécutées sur le territoire français. Toutefois, les exposants étrangers peuvent ensuite demander eux mêmes directement par l'intermédiaire d'organismes agréés, le remboursement de la TVA dans les limites de la réglementation en vigueur. L'organisateur ne pourra en aucun cas être sollicité pour assurer ces démarches.

### CONDITIONS ANNULATION - Article 5bis

En cas d'annulation 5 mois avant l'ouverture de la manifestation, une indemnité de 70% du montant de la commande sera conservée. En cas d'annulation 3 mois avant l'ouverture de la manifestation, une indemnité de 90% du montant de la commande sera conservée. Si l'annulation intervient après cette date, la totalité du montant de la commande reste exigible et sera conservée au titre d'indemnité de rupture.

### DEFAUT D'OCCUPATION - Article 6

Le solde du montant de la facture reste en toute circonstance dû par l'exposant. Les stands ou emplacements qui n'auront pas été occupés le jour de l'ouverture de la manifestation pourront être attribués à un autre exposant, sans que l'adhérent non installé puisse réclamer quelque dommage que ce soit ou le remboursement des sommes versées par lui.

### INTERDICTION DE CESSIION OU DE SOUS-LOCATION - Article 7

La cession de tout ou partie de stand ou d'emplacement est interdite. Toutefois, avec l'accord de l'organisateur, plusieurs exposants ressortissant d'une profession analogue ou complémentaire, pourront occuper un même stand en commun. Pour cela, il faudra que la demande en soit faite par un titulaire principal. «La demande de participation» que celui-ci présente, devra énumérer exactement chacun des candidats à ce stand collectif, étant précisé que les renseignements demandés dans ce formulaire devront être fournis également pour chaque candidat. L'organisateur se réserve d'agréer ou de refuser chacun de ces candidats. Le rejet de candidature de l'un ou de plusieurs d'entre eux ne saurait permettre aux autres d'annuler la réservation de leur stand collectif. Le titulaire principal de ce stand sera, envers l'organisateur, responsable personnellement et solidairement avec les autres exposants secondaires, du paiement des sommes diverses dues à quelque titre que ce soit à l'organisateur ou à tout prestataire de services ou de matériel présenté par celui-ci. Il en sera de même pour le respect de toutes les obligations incombant aux participants.

### DECLARATION DES ARTICLES PRESENTES - Article 8

Les exposants doivent obligatoirement déclarer la liste complète des produits qu'ils désirent présenter. S'ils sont agents industriels ou commerciaux, ils seront dans l'obligation de mentionner également les noms et adresses des maisons dont ils se proposent d'exposer les produits. L'organisateur se réserve formellement le droit de faire enlever d'office tout produit n'étant pas indiqué sur le bulletin d'adhésion ou de procéder à l'expulsion de l'exposant n'ayant pas été agréé dans les conditions précitées, sans préjudice de l'application, à l'égard du contractant des sanctions prévues par l'article 4 du règlement de la manifestation.

### MODIFICATION AUX STAND, DEGATS - Article 9

Au moment de la prise de possession du stand qui lui aura été attribué, l'adhérent sera dans l'obligation de faire constater les dégradations qui pourraient exister dans le ou les locaux mis à sa disposition. Cette réclamation devra être faite au Commissariat Général de la manifestation. Si le jour même de la prise de possession, passé ce délai, toute réparation à effectuer lui sera facturée. Dans les stands, il est défendu d'entailler ou de détériorer de quelque manière que ce soit, les cloisons, planchers ou plafonds et tout matériel fourni par l'organisateur.

L'utilisation des parois, poteaux ou planchers des stands comme supports de poids ou d'efforts mécaniques est formellement interdite; toute infraction entraînerait la responsabilité pleine et entière de l'exposant en cas de détérioration, de gêne pour les voisins ou accident, cela sans préjudice des sanctions prévues à l'Article 4.

### COMMISSION D'ARCHITECTURE - Article 10

Cette commission est chargée, dans le cadre du plan général d'esthétique et de décoration de la manifestation, décidée et imposée par l'organisateur, d'examiner tout projet de constructions ou installations personnelles qui pourraient être envisagées par les exposants (hangars, tentes, motifs publicitaires ou décoratifs, enseignes lumineuses, etc...). Les calicots sont strictement interdits dans tous les cas.

### ENSEIGNES, AFFICHES - Article 11

Il est interdit de placer des panneaux réclame ou des enseignes à l'extérieur des stands en d'autres points que ceux réservés à cet usage. En cas d'infraction, l'organisateur de la manifestation fera enlever, aux frais, risques et périls de l'adhérent et sans aucune mise en demeure préalable, les éléments apposés au mépris du présent règlement.

### TRAVAUX SPECIAUX - Article 12

Les responsables des stands dont les installations nécessiteraient des travaux spéciaux (suppression de cloisons, calage de planchers, etc.) devront le déclarer en observation sur leur bulletin d'adhésion en indiquant, autant que possible, leur importance. L'organisateur ne supportera les frais d'enlèvement de cloisons, ainsi que ceux de calage de planchers, à l'exclusion des autres travaux qu'à condition qu'il en soit averti 1 MOIS avant le début du congrès : passé cette date, ces diverses modifications seront facturées aux exposants.

### MESURES DE SECURITE - Article 13

En ce qui concerne l'installation des stands, les matériaux pouvant être utilisés et d'une manière générale les mesures de sécurité à observer, les exposants et leurs installations sont tenus de se conformer aux dispositions des articles R 123-1 à R 123-55 du code de la construction et de l'habitat, de l'arrêté du 25 juin 1980 et de l'arrêté du 18 novembre 1987, relatifs à la protection contre l'incendie et la panique dans les établissements recevant du public, ainsi que toutes autres dispositions légales ou réglementaires en vigueur au moment de la tenue de la manifestation. L'autorisation d'ouverture pourra être refusée pour les stands qui ne répondront pas aux prescriptions réglementaires de sécurité. Il est interdit de faire figurer dans les échantillons tous produits dont la fabrication, la mise en vente ou l'exposition sont prohibées.

La distribution de ballons - réclame est absolument interdite dans l'enceinte de la manifestation. L'organisateur décline toute responsabilité en cas de décision de fermeture d'un stand, ordonnée par la Commission de sécurité pour inobservation des règlements en vigueur.

### PRODUITS INTERDITS - Article 14

Les matières explosives et en général tous les produits dangereux ou nuisibles ne sont pas admis. Le fonctionnement des appareils, l'installation ou la distribution d'objets susceptibles d'apporter une gêne ou un danger pour les autres exposants ou pour les visiteurs sont interdits.

### PUBLICITE - Article 15

La distribution de prospectus ne peut être faite qu'à l'intérieur des stands. La réclame à haute voix ou à l'aide micro est absolument interdite. La publicité des prix et la distribution d'objets publicitaires sont soumis à la réglementation générale des arrêtés ministériels. Il est interdit de faire une publicité quelconque en faveur de produits autres que ceux désignés sur le bulletin de participation. Toute publicité, soit au moyen de mimes, clowns et autres genres d'attractions, soit par utilisation d'appareils sonores, est formellement interdite.

### LA VENTE A EMPORTER EST FORMELLEMENT INTERDITE - Article 16

Tout infraction aux présentes prescriptions entraînera la fermeture immédiate du stand et l'expulsion du contrevenant, sans qu'il puisse revendiquer le remboursement de tout ou partie des sommes versées pour sa participation, ni aucune autre indemnité.

### TENUE DES STANDS - Article 17

Seules les réceptions ponctuelles sont autorisées sur les stands à condition qu'il n'y ait pas débordement sur les stands voisins ou allées. Les stands doivent être tenus dans un état constant de propreté impeccable. Ils doivent rester garnis pendant la durée de la manifestation. Il est interdit de laisser les marchandises exposées recouvertes pendant les heures d'ouverture. Nul ne peut être autorisé à se tenir hors des stands pour vendre ou faire de la réclame pour un objet exposé ou non. Nul ne peut effectuer une publicité publique de quelque nature qu'elle soit, à l'intérieur de la manifestation.

### ASSURANCE OBLIGATOIRE - Article 18

Les exposants sont tenus de souscrire à leurs frais auprès des assureurs de la police collective établie pour le compte des exposants et agréée par l'organisateur, une assurance «tous risques» et Responsabilité civile. La prime d'assurance obligatoire garantit jusqu'à une valeur limite :

1. Les marchandises exposées, les agencements et les installations des stands.
2. La responsabilité Civile de l'Exposant à l'égard des tiers.

Les organisateurs de stands collectifs ont l'obligation de faire souscrire à chacun de leurs exposants une assurance couvrant les mêmes risques que ci-dessus. L'organisateur renonçant en cas de sinistre à tout recours contre les adhérents et leurs préposés (le cas de malveillance excepté), tout adhérent, par le seul fait de sa participation, abandonne également tout recours contre l'organisateur. Les conditions particulières du contrat d'assurance sont à la disposition des exposants.

### MACHINES EN DEMONSTRATION - Article 19

Toutes les machines en démonstration doivent être pourvues d'un dispositif de sécurité, notamment pour celles dont les organes mobiles peuvent être laissées sans surveillance d'un préposé de l'exposant, même si la barrière prévue par les règlements de sécurité a été établie.

### HEURES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE - Article 20

Les stands doivent rester ouverts tous les jours pendant les heures d'ouverture de la manifestation.

### MISE A DISPOSITION DES EMPLACEMENTS - Article 21

Les stands seront mis à la disposition des exposants la veille du jour de l'ouverture de la manifestation (horaires précisés dans le guide technique).

### DOCUMENT CONTRACTUEL - Article 22

Seuls les documents rédigés en français, notamment en ce qui concerne le présent règlement font foi. Les traductions en langues étrangères ne sont qu'indicatives.

## LIBERATION DES EMPLACEMENTS - Article 23

Tous les emplacements devront être remis en état aux frais de l'exposant et libéré UN jour après la date de clôture de la manifestation. La responsabilité de l'exposant reste engagée pour tous accidents ou réclamations pouvant résulter de la nonexécution ou de l'exécution tardive de ces prescriptions. L'organisateur pourra faire procéder à l'enlèvement du matériel restant en place après le délai fixé, ainsi qu'à la remise en état de l'emplacement concédé, les frais engagés par ces opérations revenant dans tous les cas à l'exposant.

## ATTRIBUTION DE JURIDICTION - Article 24

En cas de contestation, de conventions expresses entre parties, les Tribunaux de Marseille sont seuls compétents, même en cas de pluralité de défendeurs.

## TRÈS IMPORTANT - Article 25

1. Interdiction formelle de démanteler les stands avant la fermeture de la manifestation, sauf autorisation expresse de l'organisateur.
2. Jusqu'à démantèlement complet des stands, il est fait obligation à tous exposants de prévoir un responsable sur son stand afin d'éviter pertes et vols.
3. Le non-respect des 2 clauses précédentes aura pour conséquence la non-garantie de l'assurance obligatoire en cas de vols et de pertes.

## DROIT À L'IMAGE - Article 26

Le participant est informé que le MCO Congrès et ses prestataires pourraient être amenés à réaliser des prises de vue et/ou des films dans le cadre de l'événement. Sauf déclaration contraire, le participant autorise, MCO CONGRES à la photographie ou le filmer dans le cadre de l'événement et à diffuser et reproduire ces images sur tous supports, dans le cadre de la communication sur l'événement.

MCO Congrès n'acquière aucun droit autre que ceux qui lui sont expressément concédés et s'interdit expressément de procéder à une exploitation des sons et images susceptible de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation.

Le soussigné cède la totalité de ses droits d'exploitation à compter de ce jour et pour une durée égale à la durée de la protection légale desdits droits d'exploitation, y compris les prolongations qui pourraient intervenir. Le cédant ne pourra prétendre à aucune rémunération proportionnelle tel que cela est énoncé dans l'article 132.25 du Code de la Propriété Intellectuelle.

## DONNÉES PERSONNELLES - Article 27

Conformément à ses engagements et au RGPD, MCO CONGRES garantit la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

Ainsi, les données personnelles que vous nous communiquez nous sont nécessaires pour permettre votre inscription au Congrès et son bon déroulement. Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (cf. cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits). Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO). Par voie électronique : [dpo@mycongres.com](mailto:dpo@mycongres.com). Par courrier postal : Le délégué à la protection des données - Groupe MCO Congrès - Villa Gaby - 285, Corniche Kennedy - F13007 Marseille

Nous vous rappelons que la collecte et le traitement des données personnelles que vous pouvez collecter auprès des participants par le biais des lecteurs de badge qui vous sont alloués, doivent être conformes à l'ensemble des dispositions relatives à la protection des données personnelles (Règlement Général européen pour la Protection des Données (RGPD) No 2016/679 du 14/04/2016 applicable depuis le 25/05/2018, et « Loi Informatique & Libertés » du 06/01/1978 modifiée).

Aussi, vous incombe-t-il, notamment, de faire mention sur votre stand de ladite collecte à des fins promotionnelles ou autres, et d'informer les participants munis d'un badge que leurs données personnelles peuvent être collectées et traitées conformément auxdites règles (cf. Chapitre III du RGPD)

## REGIE PUBLICITAIRE - Article 28

28.1 - La publication se réserve le droit de refuser toute annonce qui lui paraîtrait incompatible avec son caractère. Le texte des annonces, les marques et les modèles présentés n'engagent que la seule responsabilité de l'annonceur.

28.2 - Les annulations d'ordre de publicité ne pourront être acceptées qu'avec un préavis de 15 jours francs, à dater du jour de la signature du contrat.

28.3 - En cas de vente, de modification de raison sociale, d'apport en société, tout signataire de cet ordre d'insertion s'engage à faire continuer ladite commande par la nouvelle Société.

28.4 - Tout cliché ou texte qui ne sera pas parvenu dans les délais sera remplacé d'office par une reproduction typographique des éléments en notre possession. L'épreuve pour « Bon à tirer » sera adressée à chaque annonceur qui en aura fait la demande. Faute d'un retour dans les trois jours de l'épreuve acceptée ou revêtue des éventuelles modifications, elle sera considérée comme acceptée.

28.5 - Tout retard de parution dû à des cas fortuits ou de force majeure (en cas de grève notamment), ne peut entraîner de la part de l'annonceur aucune annulation de l'ordre d'insertion, ni aucune contestation de paiement.

28.6 - Tous les règlements doivent être envoyés à l'adresse indiquée sur l'ordre d'insertion. Ils sont payables à la remise de l'ordre ou à la parution sur justificatif, par chèque ou virement.

28.7 - A défaut de règlement dans les conditions prévues à l'article 6 ci-dessus. Passée la date d'échéance indiquée, une pénalité de retard sera calculée au taux légal, soit 1,3% par mois.

28.8 - La recherche publicitaire et l'édition sont assurés par MCO Congrès et le comité d'organisation de l'événement.

28.9 - Nos traites et acceptation de règlement ne sont pas une dérogation au lieu de paiement qui demeure Marseille, même en cas de pluralité de défendeur et quelles que soient les indications contraires de nos correspondants pour tout litige nous opposant.

28.10 - Tout litige relatif à l'exécution du présent ordre sera de convention expresse, de la compétence exclusive du TRIBUNAL DE COMMERCE DE MARSEILLE, même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

28.11 - Le fait de traiter avec nous comporte l'acceptation pure et simple et sans réserve de nos conditions générales ci-dessus énoncées.

28.12 - Aucune convention verbale non reprise ici ne pourra être prise en considération.

28.13 - MCO Congrès et le comité d'organisation de l'événement s'engagent à la réalisation complète de la revue dont il est le seul responsable auprès des annonceurs.